

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель первичной профсоюзной
организации ГАПОУ РБ
«Бурятский республиканский
хореографический колледж им. Л.П.
Сахьяновой и П.Т. Абашеева»
_____ Ф.А. Кулиш

« 26 » _____ 2016 г.



Директор ГАПОУ РБ Бурятский
республиканский хореографический
колледж им. Л.П. Сахьяновой и П.Т.
Абашеева»

_____ И.И. Хунданова

« _____ » _____ 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления выплат стимулирующего характера
работникам Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Республики Бурятия «Бурятский
республиканский хореографический колледж имени Л.П. Сахьяновой и
П.Т. Абашеева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о стимулировании (премировании) труда работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Бурятия «Бурятский республиканский хореографический колледж имени Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева» (далее - Колледж) разработано на основании 144 статьи Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Бурятия от 07.08.2008 № 387 «Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в республиканских государственных учреждениях», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», Приказа Министерства культуры Республики Бурятия от 24.03.2015 г. N 003-129 «Об утверждении положений об установлении системы оплаты труда работников республиканских государственных учреждений подведомственных Министерству культуры Республики Бурятия», Положением об оплате труда работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Бурятия «Бурятский республиканский хореографический колледж имени Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева» и регулирует порядок установления и условия распределения стимулирующих выплат работникам Колледжа с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты работы.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации,

1.3. Колледж за счет и в пределах средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры выплат стимулирующего характера.

1.4. Стимулирующий фонд образовательного учреждения устанавливается работодателем в пределах имеющихся средств, в том числе из внебюджетных источников.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Колледжа за исключением директора.

1.6. Директору колледжа доплаты, надбавки и премии устанавливаются по решению Министерства культуры Республики Бурятия в соответствии с принятыми нормативными актами.

2. Система стимулирующих выплат

2.1. Система стимулирующих выплат работникам колледжа включает в себя выплаты постоянного характера, размер которых устанавливается в процентах от оклада по группе и уровню квалификации и включает в себя:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- выплаты за классность;
- надбавки за почетные звания и ученые степени;
- премиальные выплаты по итогам работы;

В указанных случаях к служебной записке прилагаются документы, подтверждающие допущенные сотрудником несвоевременное выполнение порученного руководителем задания (работы), не выполнения нормированного задания объема порученной основной и (или) дополнительной работы или иные обоснования уменьшения надбавки (подтверждающие акты, объяснительные записки работника).

2.1.7. Надбавки за качество сотрудникам, имеющим дисциплинарные взыскания, не выплачиваются.

2.1.8. При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств республиканского бюджета, по независящим от Колледжа причинам, директор Колледжа имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, либо пересмотреть их размеры по согласованию с профсоюзным комитетом.

3. Порядок рассмотрения и начисления стимулирующих (премий) выплат работникам

3.1 Стимулирующая часть ФОТ педагогических работников распределяется между предметно-цикловыми комиссиями (ПЦК) пропорционально численности ПЦК в общей численности педагогических работников колледжа.

3.2 Распределение стимулирующих (премий) выплат педагогическим работникам происходит путем начисления баллов и производится два раза в год по результатам материалов анализа деятельности в соответствии с утвержденными критериями (Приложение 1). Премирование за полугодие осуществляется в июне и декабре в случае экономии по фонду оплаты труда.

3.3 Руководители подразделений, председатели ПЦК, подают на каждого педагогического работника служебные записки с обоснованием фактических результатов работы конкретного работника, рассчитанного согласно прилагаемым к настоящему положению критериям.

3.3. Бухгалтерия на основании приказа директора и служебных записок с обоснованием фактических результатов работы производит начисление стимулирующих выплат.

3.4. Для определения размеров стимулирующих выплат определяется стоимость одного балла шкалы оценки (СОБ) по ПЦК по формуле:

СОБ = СЧПЦК / Σ БпоКР, где

СЧПЦК – сумма стимулирующей части конкретного ПЦК ;

Σ БпоКР – сумма всех баллов по категориям работников в соответствии со шкалой оценки качества труда педагогов по ПЦК и иных работников ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашева»

3.5 Размер стимулирующей выплаты работнику определяется по формуле:

РСУ = СОБ * ФБУ, где

СОБ – стоимость одного балла;

ФБУ – фактические баллы работника в соответствии с критериями и шкалой оценки качества труда работников колледжа.

3.6. Выплаты остальным работникам колледжа осуществляется в том же порядке, что и педагогическим работникам, за исключением руководителей подразделений. В данном случае руководители подразделений предоставляют заполненный проект оценочного листа (кроме пункта: «Оценочный балл»), с

**Критерии стимулирующих выплат
для преподавателей фортепиано**

	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы	Периодичность
1		Результативность образовательной деятельности		
	Ведомости, протоколы промежуточной и итоговой аттестации, классные журналы, диагностика и мониторинг	Зачеты, экзамены (полугодовые, годовые): - качество знаний 40% и выше	3	1 раз в полгода
		Подготовка к государственным экзаменам - качество знаний на гос.экзамене 40% и выше	5	1 раз в год
	Дипломы, грамоты, благодарности, сертификаты участника	Участие учащихся в конкурсах, конференциях, фестивалях: - на уровне колледжа	3	ежеквартально
		- городских/республиканских	4	
		- российских/международных	5	
		I место	3	
		II место	2	
		III место	1	
2		Организация и результативность внеурочной деятельности		
	План работы, анализ работы, сценарии и программы, приказы	Подготовка концертных номеров для колледжа	3	ежеквартально
	План работы, отчеты, приказы	Формы участия в воспитательной работе: - подготовка и проведение общешкольных воспитательных мероприятий	3	ежеквартально
		- выступление на общешкольном родительском собрании	2	
		- участие в общегородских воспитательных мероприятиях	2	
3		Научно-методическая работа		
	Выступления и доклады, разработки уроков, протоколы обсуждения, дидактические материалы и методические рекомендации, учебно-методические пособия, статьи в различных изданиях, сборниках НПК и т.п.	Открытые уроки и семинары, мастер-классы	3	ежеквартально
		Выступление на Педсовете, заседании ПЦК, семинаре	3	
		Выступление в научно-практических конференциях: - на уровне колледжа	3	
		- на городском/республиканском уровне	4	
		- на российском/международном уровне	5	
		Работа по авторской программе	5	
		Публикации: - учебные, учебно-методические пособия, учебники	5	
		- методические пособия, рекомендации и др. для пользования внутри колледжа; - статьи внутри колледжа	3	
	- статьи в региональные, российские, международные сборники	5		
4		Производственная работа		
	Отчеты о работе	Правильность и своевременность сдачи отчетов, ведомостей, протоколов и др. документации	2	ежеквартально
	Свидетельство о повышении квалификации, приказ по установлению категории	Самообразование: - курсы повышения квалификации	3	ежеквартально
		- участие в республиканских семинарах	1	
		Аттестация: - на высшую категорию	3	
		- на первую категорию	2	
		- на соответствие	1	
	Приказы, тарификация	Особые условия работы		ежеквартально

**Критерии стимулирующих выплат
для воспитателей**

№	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы	Периодичность выплаты
1		Организация и результативность внеурочной деятельности		
	Дипломы, грамоты, благодарности, сертификаты участника	Участие учащихся в олимпиадах, конкурсах, НПК: - на уровне колледжа - городских/республиканских - российских/международных I место II III	3 4 5 3 2 1	ежеквартально
	План работы, анализ работы, сценарии и программы, приказы	Организация и проведение различных форм внеклассной работы (поездки, экскурсии, походы) Организация коллективно-творческой, проектной деятельности учащихся (недели, фестивали, вечера, кружки и т.п.) Организация выходов в культурные, учебные, научные заведения	3 5 1	ежеквартально
	План работы, отчеты, приказы	Формы участия в воспитательной работе интерната: - Работа с родителями учащихся, участие в родительских собраниях - Подготовка и проведение общешкольных воспитательных мероприятий (авторских) - Классное руководство - Участие в общегородских воспитательных мероприятиях	2 3 5 2	ежеквартально
2		Научно-методическая работа		
	Выступления и доклады, разработки уроков, протоколы обсуждения, дидактические материалы и методические рекомендации, учебно-методические пособия, статьи в различных изданиях, сборниках НПК и т.п.	1. Открытые воспитательные мероприятия 2. Выступление на Педсовете, заседании ПЦК, семинаре, круглых столах 3. Выступление в научно-практических конференциях: - на уровне колледжа - на городском/республиканском уровне - на российском/международном уровне 4. Работа по авторской программе 5. Публикации: - учебные, учебно-методические пособия, учебники - методические пособия, тематические уголки, выставки для пользования внутри колледжа и интерната; - статьи внутри колледжа - статьи в региональные, российские, международные сборники	3 3 3 4 5 5 5 3 3 5	ежеквартально
3		Производственная работа		
	Отчеты о работе	Правильность и своевременность сдачи отчетов, ведомостей, протоколов, заполнение классных журналов, журналов дежурств в интернате и др. документации	2	ежеквартально
	Свидетельство о повышении квалификации, приказ по установлению категории	Самообразование: - курсы повышения квалификации - участие в работе республиканских семинаров Аттестация: - на высшую категорию - на первую категорию - на соответствие	3 1 3 2 1	